AILENDO EV

Installation.
Bedienung.
Sicher arbeiten.

Das Handbuch für deinen Vermietalltag.

VON DER EINRICHTUNG
BIS ZUR RECHNUNG

- Installation & Lizenz
- Eventartikel & Pakete
- Übergabe & Unterschriften
- Rückgabe & Kaution
- Sicherung & Updates



MODULSTAND 1.0.1

Hersteller: AI-Ideenschmiede | Vertrieb: AILORIUM
Ausgabe 1.0 · 19. Oktober 2026

Dein Handbuch für EV

Eventartikel, Artikelpakete und Lieferdaten in einer gemeinsamen Core-Installation verwalten.

Installieren und freischalten 03

Eventartikel vorbereiten 04

Ein Paket zusammenstellen 05

So werden Mengen berechnet 06

Artikelpakete übernehmen 07

Veranstaltung und Ansprechpartner 08

Abholung oder Lieferung planen 09

Mietvertrag und Kontrolle 10

Vertrag drucken und schließen 11

Zurücknehmen und abrechnen 12

Pakete pflegen und aktualisieren 13

Fehler erkennen und prüfen 14

Hinweise zur Anleitung 15

Zusammen mit Core verwenden

Diese Ergänzung beschreibt AILENDO EV 1.0.1 mit Core ab 1.0.2. Core stellt Kunden, Reservierungen, Mietverträge, Protokolle und Rechnungen bereit. EV ergänzt die Branchenfelder und die Paketverwaltung.

Der Ablauf: Reservierung oder Direktvermietung, Vertrag bei Übergabe, digitales Protokoll und Kaution, Ausdruck mit Originalunterschriften, Rückgabe und Abschlussrechnung. Kein eigener Anfrage-/Angebotsprozess und keine elektronische Angebotsannahme.

Installieren und freischalten

AILENDO EV 1.0.1 ist ein Zusatzmodul. Es benötigt eine vorhandene, lizenzierte Core-Installation. Das Modulpaket enthält keinen eigenen Core.

Prüfen	Voraussetzung
Core-Version	Mindestens 1.0.2; dieses Handbuch beschreibt den gemeinsamen Ablauf mit Core 1.0.2.
Lizenz	Eigene Core-Lizenz und persönlicher EV-Schlüssel für dieselbe Installationsdomain.
Benutzer	Administrator mit Zugang zum Bereich Module.
Sicherung	Datenbank und vollständigen Programmordner vor dem Upload sichern.

1. Core vorbereiten

Prüfe die Core-Version im Footer bzw. unter **Module**. Wenn ein Core-Update nötig ist, spiele zuerst das passende Update nach dessen Anleitung ein. Keine neue Installation auf der vorhandenen Datenbank starten.

2. Modulpaket hochladen

Entpacke das gekaufte EV-Paket. Lade dessen Inhalt direkt in den bestehenden AILENDO-Programmordner hoch und erhalte die Unterordnerstruktur. Enthaltene Moduldateien ersetzen. Das Paket gehört in deine Vermietsoftware, nicht in den AILORIUM-Shop.

3. Aktivieren und prüfen

Melde dich als Administrator an. Öffne **Module**, gib den persönlichen EV-Lizenzschlüssel ein und aktiviere **AILENDO EV**. Lade die Anwendung neu und prüfe Modulstatus, Menüpunkte und Footer-Version.

> ### Ein Branchenmodul gleichzeitig
>
> Core bleibt aktiv. Ein bisher aktives anderes Branchenmodul wird beim Wechsel deaktiviert. Vorhandene Daten und Dokumente bleiben gespeichert; die sichtbaren Branchenfelder richten sich nach dem aktiven Modul.

Eventartikel vorbereiten

Lege zunächst die Einzelartikel an. Ein Artikelpaket greift später auf genau diese Datensätze und deren Bestand zu.

1. Artikel anlegen

Öffne **Eventartikel & Zubehör** bzw. **Eventartikel** und wähle **Neuer Eventartikel**. Erfasse eine eindeutige Bezeichnung und Artikel-Nr. Neue Artikel erhalten standardmäßig EVT-Nummern.

2. Bestand und Preise pflegen

Trage Gesamtbestand, Mietpreis, Kaution und Lagerort ein. Das Core-Stammfeld kann „Mietpreis (3 Tage)“ heißen; den tatsächlich vereinbarten Preis für einen Zeitraum prüfst du in der Reservierung selbst.

3. Hinweise und Bilder ergänzen

Ergänze Beschreibung, Ausstattung, Nutzungs- und Sicherheitshinweise sowie Bilder. Kennzeichne abweichende Ausführungen mit eigenen Artikelbezeichnungen, wenn sie getrennt reservierbar sein sollen.

4. Status kontrollieren

Nur einsatzbereite Artikel aktiv führen. Defekte Artikel sperren, dauerhaft nicht mehr angebotene Artikel deaktivieren. Ein Paket mit inaktiven oder gesperrten Komponenten kann nicht regulär übernommen werden.

Bestand zählt auf Artikelebene

Beispiel: Ein Datensatz „Klapptisch“ mit Bestand 10 bildet zehn gleichartige Stücke ab. Soll ein einzelnes Stück gesondert verfolgt werden, muss deine Stammdatenstruktur das entsprechend abbilden. EV erzeugt keine eigene automatische Seriennummernverwaltung.

Vorhandene Nummern bleiben beim Aktivieren des Moduls unverändert. EV liefert keine vorbefüllten Kunden, Artikel oder Preislisten mit.

Ein Paket zusammenstellen

Ein Paket ist eine wiederverwendbare Kombination vorhandener Eventartikel. Es besitzt keinen eigenen Lagerbestand und keinen pauschalen Paketpreis.

1. Paketverwaltung öffnen

Öffne **Artikelpakete**. Für die Verwaltung benötigst du die Berechtigung für den Bestand. Beim ersten Öffnen werden die zusätzlichen Pakettabellen angelegt; der Datenbankbenutzer muss Tabellen anlegen dürfen.

2. Paket beschreiben

Im Bereich **Neues Artikelpaket** einen Namen und bei Bedarf eine Beschreibung eingeben. Wähle einen verständlichen Namen, etwa „Sitzgruppe für 12 Personen“.

3. Komponenten erfassen

Wähle einen bestehenden aktiven Artikel und die **Stückzahl pro Paket**. Mit **+ Artikel** weitere Komponenten hinzufügen. Über **Entfernen** eine falsche Position herausnehmen. Mindestens eine Artikelposition ist erforderlich.

4. Paket speichern

Wähle **Paket speichern**. Die Übersicht zeigt Komponenten, Stückzahlen, berechneten Preis und Kaution. Prüfe die Werte gegen deine Einzelartikel.

Später ändern oder deaktivieren

Über **Bearbeiten** lässt sich die Definition ändern. Mit **Deaktivieren** nimmst du das Paket aus der aktiven Auswahl. Bereits gespeicherte Reservierungen werden durch spätere Paketänderungen nicht umgeschrieben.

> **Keine doppelte Lagerführung**
>
> Lege das Paket nicht zusätzlich als Mietartikel mit eigenem Bestand an, wenn du die enthaltenen Einzelartikel ebenfalls führen willst. Die EV-Paketfunktion reserviert die Komponenten direkt.

So werden Mengen berechnet

Die Paketanzahl wird mit den Stückzahlen jeder Komponente multipliziert. Preise und Kautionen kommen aus den Einzelartikeln.

Ein Paket enthält	Menge	Einzelpreis	Summe
Tisch	2	10,00 €	20,00 €
Stuhl	12	2,00 €	24,00 €
Paketvorschlag			44,00 €

Zwei Pakete reservieren

Bei **Anzahl Pakete = 2** werden 4 Tische und 24 Stühle ergänzt. Bei unveränderten Einzelpreisen ergibt sich im Beispiel ein Mietpreis von 88,00 €. Der Bestand wird für 4 Tische und 24 Stühle benötigt, nicht für zwei abstrakte Pakete.

Einzelartikel und mehrere Pakete kombinieren

Ist ein Artikel bereits in der Reservierung enthalten, erhöht die Paketübernahme dessen Menge. Die bereits eingetragenen Einzelpreise und Nachlässe der vorhandenen Position bleiben dabei erhalten. Kontrolliere deshalb nach jeder Ergänzung Mengen und Gesamtsummen.

Paketpreis ist ein Vorschlag

Die Anzeige in der Paketwahl nutzt die aktuellen Stamm-Einzelpreise. Ein individueller Vorgangspreis oder Nachlass kann dazu führen, dass die Reservierungssumme abweicht. Rabatte werden im konkreten Vorgang vergeben; das Paket hat kein eigenes Feld für einen festen Pauschalpreis.

> ### Beispiel, keine Preisvorgabe
>
> Die Beträge dienen nur der Erklärung. Gleiches gilt für Kautionen: Sie ergeben sich aus Komponenten und Mengen. Entscheidend sind die im gespeicherten Vorgang kontrollierten Werte.

Artikelpakete übernehmen

Du kannst in einer Reservierung Einzelartikel und Pakete gemeinsam verwenden. Die Übernahme fügt Artikelpositionen hinzu; sie speichert den Vorgang noch nicht.

1. Reservierung beginnen

Öffne **Neue Reservierung**, wähle den Kunden und trage Mietbeginn und Mietende mit Uhrzeit ein. Ergänze Einzelartikel oder beginne mit einem Paket.

2. Paket wählen

Im Bereich **Artikelpaket übernehmen** ein aktives Paket auswählen. Unter **Anzahl Pakete** die gewünschte ganze Anzahl eingeben; die Auswahl erlaubt 1 bis 100.

3. Hinzufügen und kontrollieren

Wähle **Paket hinzufügen**. Die einzelnen Komponenten werden ergänzt oder mit vorhandenen Positionen zusammengeführt. Prüfe Mengen, Preise, Nachlass und Kaution in den Artikelzeilen.

4. Reservierung speichern

Mit **Reservierung anlegen** bzw. **Reservierung speichern** werden die tatsächlichen Komponentenbestände für den Zeitraum geprüft. „Prüfung beim Speichern“ ist noch keine positive Verfügbarkeitszusage.

Neue Pakete erscheinen nicht sofort

Die Schaltfläche **Artikelpakete verwalten** kann die Verwaltung in einem neuen Tab öffnen. Nach Änderungen die Reservierungsseite neu laden, damit neue Paketdaten verfügbar sind. Vorher ungespeicherte Eingaben sichern oder den Vorgang speichern.

Nicht versehentlich doppelt hinzufügen

Jeder Klick auf „Paket hinzufügen“ ergänzt die Mengen erneut. Ein zweiter Klick ersetzt nicht die erste Auswahl. Bei einem Fehler die Artikelmengen vor dem Speichern berichtigen.

Veranstaltung und Ansprechpartner

EV ergänzt den Reservierungsvorgang um Angaben zur geplanten Veranstaltung. Mietzeitraum und Veranstaltungsdatum haben unterschiedliche Aufgaben.

EV-Feld	Verwendung
Veranstaltung / Anlass	Zum Beispiel Gartenparty, Vereinsfest oder Firmenfeier.
Veranstaltungsdatum	Datum der Feier; ersetzt nicht Mietbeginn und Mietende.
Gästezahl	Planungsangabe. Sie berechnet keine Artikelmengen automatisch.
Ansprechpartner vor Ort	Kontaktperson an der tatsächlichen Übergabestelle.
Telefon vor Ort	Erreichbare Nummer für die Abwicklung.
Abwicklung	Selbstabholung und Rückgabe oder Lieferung/Abholung durch den Vermieter.

1. Daten erfassen

Fülle die Veranstaltungsfelder aus, soweit sie für den Auftrag sinnvoll sind. Prüfe, ob Kunde, Kontaktperson und tatsächlicher Einsatzort zusammenpassen.

2. Mietdauer planen

Lege Mietbeginn und Mietende so fest, dass Ausgabe, Nutzung und vereinbarte Rückgabe abgebildet sind. Das Veranstaltungsdatum allein reserviert keine zusätzlichen Tage.

3. Bestätigen

Nach dem Speichern die Reservierungsbestätigung öffnen. Empfänger, Nachricht und PDF-Anhänge vor dem Versand kontrollieren. Der erfolgreiche Bestätigungsversand setzt vorläufige Reservierungen auf „Bestätigt“.

Geänderte Daten

Speichere Änderungen vor einem neuen Versand. Ein früherer Versandvermerk ist keine Bestätigung, dass der Kunde nachträglich geänderte Zeiten oder Lieferangaben bereits kennt.

Abholung oder Lieferung planen

Die Wahl der Abwicklung steuert die zusätzlichen Lieferfelder in der Reservierung.

Selbstabholung und Rückgabe

Bei Selbstabholung wählst du die entsprechende Option. Prüfe im späteren Mietvertrag, dass die Firmenanschrift des Vermieters als Übergabeort erscheint. Vereinbare Abhol- und Rückgabezeiten über den Mietzeitraum.

Lieferung und Abholung durch Vermieter

Wähle diese Option und erfasse Lieferstraße, Hausnummer, Postleitzahl und Lieferort. Für Lieferung sind Straße, Postleitzahl und Ort erforderlich. Ergänze das Lieferzeitfenster und einen erreichbaren Ansprechpartner.

Termine zusammen prüfen

Das Lieferzeitfenster beschreibt die Planung; es ersetzt nicht den Mietbeginn und das Mietende. Halte gesonderte organisatorische Vereinbarungen zur späteren Abholung in deinen Notizen bzw. der Kommunikation fest.

Vertrag kontrollieren

Beim Erstellen des Mietvertrags prüfen, ob **Vermieter (Lieferung)** sowie der tatsächliche Übergabe-/Einsatzort richtig übernommen bzw. eingetragen sind. Fehlende oder falsche Angaben vor dem Finalisieren korrigieren.

Transportkosten

EV berechnet keine Entfernungen und keine automatischen Lieferpauschalen. Vereinbarte Transportleistungen kannst du als nachvollziehbare zusätzliche Rechnungsposition erfassen. Kontrolliere, dass der vereinbarte Betrag im richtigen Vorgang steht.

Keine zusätzliche Dispositionssoftware

Die eingetragenen Lieferangaben sind Planungsinformationen. EV erstellt daraus keine automatische Route, keinen Fahrerauftrag und keine separate Packliste.

Mietvertrag und Kontrolle

Der gemeinsame Core-Vertrag wird um die Eventartikel und die zugehörigen Prüfpunkte ergänzt.

1. Mietvertrag erstellen

In der gespeicherten Reservierung **Mietvertrag erstellen** wählen. Kunde, Positionen, Zeiten, Ort, Mietpreis und Kaution prüfen. Den Vertrag erst dann über **Mietvertrag final erstellen** festschreiben.

EV-Kontrollpunkt	Bei der Übergabe beachten
Zustand / vorhandene Schäden	Vorhandene Abweichungen konkret beschreiben.
Stückzahlen kontrolliert	Ausgegebene Artikel und Mengen gemeinsam prüfen.
Funktion geprüft	Tatsächlich ausgeführte Funktionskontrollen dokumentieren.
Sauberkeit kontrolliert	Sauberkeit und gegebenenfalls Abweichungen festhalten.
Zubehör / Transportmaterial	Vollständigkeit der mitgegebenen Teile prüfen.

2. Protokoll und Kaution erfassen

Übergabe ausfüllen & unterschreiben öffnen. Tatsächlichen Zeitpunkt, Zustand und Zubehör dokumentieren und die gemeinsame Kontrolle bestätigen. Den wirklich erhaltenen Kautionsbetrag erfassen; Abweichungen begründen.

3. Unterschriften speichern

Beide Namen und digitalen Signaturen eintragen. Mit **Unterschrift vergrößern** steht eine große Zeichenfläche bereit. Auf dem Handy quer halten; anschließend **Übernehmen** und **Abholung und Kaution abschließen** wählen.

Praktische Kontrolle bleibt notwendig

Eine angekreuzte Position ersetzt keine reale Zählung, Funktionsprüfung oder Einweisung. Besondere Prüfanforderungen deiner Mietartikel zusätzlich im betrieblichen Ablauf berücksichtigen.

Vertrag drucken und schließen

Das digital unterschriebene Protokoll wird zusammen mit dem Mietvertrag ausgegeben. Der eigentliche Vertrag wird auf Papier unterschrieben.

1. Protokoll fertigstellen

Vor dem Vertragsdruck müssen der finale Vertrag und beide digitalen Übergabeunterschriften vorhanden sein. Fehlende Signaturen im Übergabebereich ergänzen.

2. Anlagen auswählen

Bei Bedarf **Zugeordnete AGB & Mietbedingungen mitdrucken** aktiv lassen. Die Zuordnung der Dokumentfassungen erfolgt je Vorgang; spätere Uploads ändern ältere Zuordnungen nicht automatisch.

3. Drucken

PDF öffnen / drucken öffnet die Druckansicht. Nach dem Laden auf **Drucken** klicken und den A4-Umfang in der Vorschau prüfen. Vertrag, Übergabeprotokoll und gewählte Anlagen müssen vollständig vorliegen.

4. Vertragsunterschriften einholen

Vermieter und Mieter unterschreiben den ausgedruckten Mietvertrag im Original. Die vorher digital erfassten Unterschriften bestätigen das Übergabeprotokoll, nicht die Vertragsparagraphen durch eine ersetzende Unterschrift.

5. Zurückkehren

Schließen / zurück zum Mietvertrag verwenden oder zum ursprünglichen Tab wechseln. Erst nach dem Ausdruck **Als gedruckt markieren** wählen.

Browserhinweis

JavaScript und neue Fenster zulassen. Wird eine alternative Direkt-PDF angeboten, kannst du sie im Browser öffnen und dort drucken. Die Kennzeichnung „Gedruckt“ bestätigt keinen tatsächlichen Druckvorgang durch den Drucker.

Zurücknehmen und abrechnen

Die Rücknahme prüft reale Artikel und Mengen. Anschließend werden Miete und vereinbarte Zusatzleistungen im Core abgerechnet.

1. Rückgabe dokumentieren

Im Mietvertrag **Rückgabe durchführen** wählen. Tatsächlichen Zeitpunkt erfassen und Zustand, Mengen, Funktion, Sauberkeit sowie Zubehör/Transportmaterial gemeinsam prüfen. Abweichungen beschreiben.

2. Zusatzleistungen erfassen

Mit **+ Nachberechnung** geprüfte vereinbarte Leistungen mit Beschreibung, Menge und Einzelpreis erfassen. Beispiele sind Verlängerung oder Reinigung. Die Übernahme in den Rechnungsentwurf ausdrücklich bestätigen.

3. Protokoll abschließen

Beide Namen und Unterschriften erfassen; alternativ bei der Rückgabe eine tatsächlich vorliegende Papierunterschrift bestätigen. Mit **Rückgabe abschließen** speichern.

4. Abschlussrechnung prüfen

Abrechnung erstellen öffnen. Alle Artikelmengen, Mieten, Zusatzpositionen und den Leistungszeitraum kontrollieren. Ein Paket wird über seine übernommenen Artikelpositionen abgerechnet; zusätzliche Pauschalen nicht versehentlich doppelt berechnen.

5. Kaution ausgleichen

Kautionsverrechnung festlegen und Rechnung finalisieren. Die erhaltene Kaution wird aus der Abholung übernommen. Restguthaben tatsächlich auszahlen und **Kaution zurückgezahlt** buchen. Einen Rechnungsrest erst nach echtem Eingang über **Zahlung buchen** erfassen.

Gemeinsame Abrechnung

Einzelfragen zu Zahlungsbuchungen, Kautionsbelegen und Stornierungen sind im Core-Handbuch beschrieben. EV führt keine eigene zweite Zahlungsliste neben der Core-Rechnung.

Pakete pflegen und aktualisieren

Paketdefinition, Artikelstamm und gespeicherte Reservierung haben jeweils einen eigenen Zweck.

Änderung am Paket

Eine neue Zusammensetzung wirkt sich auf künftige Übernahmen aus. Bereits gespeicherte Reservierungen enthalten ihre übernommenen Artikelpositionen und bleiben unverändert. Kontrolliere Änderungen an bestehenden Aufträgen deshalb direkt im jeweiligen Vorgang.

Änderung am Artikel

Neue Paketvorschläge nutzen die aktuellen Einzelpreise und Kautionen. Wird eine Komponente inaktiv oder gesperrt, ist das Paket nicht regulär übernehmbar. Bereits bestehende Reservierungen organisatorisch prüfen, wenn ein benötigter Artikel ausfällt.

Sicherung und Update

Datenbank und vollständigen Programmordner sichern. Die EV-Pakettabellen gehören zur Datenbank und werden im SQL-Backup mitgesichert. Zusätzlich die vollständigen Dateien einschließlich Konfiguration, Bilder, Rechtstexte und Moduldateien erhalten. Das EV-Update in denselben Core-Ordner einspielen und Version sowie Funktionen prüfen.

EV deaktivieren

Unter **Module** deaktivieren oder ein anderes gekauftes Branchenmodul aktivieren. Artikel, Pakete und Vorgänge bleiben gespeichert. Die Paketverwaltung ist nur bei aktivem EV zugänglich. Core bleibt aktiv, und je Installation kann nur ein Branchenmodul aktiv sein.

Keine Datenbereinigung durch Modulwechsel

Ein Wechsel löscht keine fremden Branchendaten und erzeugt keine leere Installation. Bestehende Artikelnummern werden nicht automatisch geändert. Für einen anderen realen Betrieb eine dafür vorgesehene separate Installation und Lizenzierung klären.

Fehler erkennen und prüfen

Vor dem ersten Liveeinsatz einen vollständigen Test mit eigenen Artikeln und Testdaten durchführen.

Beobachtung	Prüfung
EV lässt sich nicht aktivieren	Core mindestens 1.0.2? Persönlicher EV-Schlüssel und passende Installationsdomain? Alle Moduldateien vorhanden?
Artikelpakete fehlen	EV aktiv? Bestandsberechtigung vorhanden? Paketverwaltung öffnen.
Pakettabellen nicht einrichtbar	Datenbankrechte zum Anlegen von Tabellen prüfen. Keine vorhandenen Tabellen manuell löschen.
Paket nicht auswählbar	Paket aktiv und alle Komponenten vorhanden/aktiv? Reservierungsseite nach Änderungen neu geladen?
Menge stimmt nicht	Paketanzahl und Stückzahl je Paket vergleichen; möglicherweise mehrfach hinzugefügt.
Speichern meldet Engpass	Gesamte Komponentenmenge, Zeitraum, andere Reservierungen und Eigenbedarf prüfen.
Lieferung nicht speicherbar	Straße, Postleitzahl und Lieferort vollständig?
Paketänderung wirkt nicht rückwirkend	Gespeicherte Reservierungen werden bewusst nicht durch spätere Paketänderungen umgeschrieben.

Empfohlener Test

Zwei Artikel mit bekanntem Bestand anlegen. Ein Paket aus 2 Tischen und 12 Stühlen erstellen, zweimal übernehmen und 4/24 Stück prüfen. Einen Bestandsengpass testen, Lieferdaten ergänzen und anschließend Vertrag, Übergabe, Rückgabe und Rechnung vollständig durchspielen.

Bei Rückfragen

Core-Version, EV-Version, betroffene Seite und genaue Fehlermeldung notieren. EV enthält keinen KI-Assistenten, keinen eigenen Angebotsprozess, keinen festen Paketpreis und keine automatische Lieferkostenberechnung.

Hinweise zur Anleitung

AILENDO EV - Ergänzungshandbuch
Ausgabe 1.0 · Modulstand 1.0.1 · Core-Bezug 1.0.2 · 19. Oktober 2026

Hersteller und Vertrieb

Hersteller: AI-Ideenschmiede
Vertrieb: AILORIUM
Produktinformationen: ailendo.de
Shop: ailorium.de

Geltungsbereich

Diese Anleitung beschreibt die Branchenfunktionen von AILENDO EV 1.0.1 auf Grundlage des Core-Arbeitsablaufs in Version 1.0.2. Sie ergänzt das Core-Handbuch. Die vollständige Core-Installation, Firmenprofil, E-Mail-Versand, AGB-Upload und allgemeine Benutzerverwaltung werden dort erklärt.

Beispiele und Verantwortung

Alle Artikel, Termine, Mengen und Preise in dieser Anleitung sind frei gewählte Rechen- und Bedienbeispiele. Sie sind keine mitgelieferten Stammdaten oder verbindlichen Preisvorgaben. Der Betreiber ist für den tatsächlichen Bestand, Unternehmensangaben, Vertragsunterlagen, Prüfungen, Datensicherung und korrekte Buchungen verantwortlich.

Die Bedienungsanleitung ersetzt keine rechtliche, steuerliche oder technische Fachprüfung. Softwarefelder dokumentieren die Eingaben des Anwenders. Sie bestätigen weder die tatsächliche Ausführung einer Prüfung noch einen Zahlungseingang.

Copyright und Marken

© 2026 AI-Ideenschmiede. Alle Rechte vorbehalten. AILENDO und die zugehörigen Gestaltungselemente dienen der Kennzeichnung des Produkts. Genannte Marken und Produktnamen Dritter gehören ihren jeweiligen Rechteinhabern.

Mit dem Core-Handbuch aufbewahren

Bewahre die Anleitungen gemeinsam mit deinen Kaufunterlagen und dem passenden Programmstand auf. Persönliche Lizenzschlüssel, Passwörter und Kundendaten nicht in weitergegebene Unterlagen aufnehmen.