DEIN PREIS. DEINE ZEIT.

Angebots-Ampel

Die Anleitung für deine Angebotskalkulation – direkt im Browser.



Vom Angebot zur klaren Entscheidung.

Trage Preis, Kosten und Arbeitszeit ein. Die Ampel zeigt dir, ob dein geplanter Auftrag dein persönliches Stundenziel erreicht.

01

Eintragen

Beantworte die Fragen zu deinem Auftrag.

02

Prüfen

Vergleiche Ergebnis und mögliche Rabatte.

03

Sichern

Speichere den Auftrag und drucke dein Ergebnis.

Dein Weg: Eingaben S. 2 · Ampel S. 3 · Beispiel S. 4 · Speichern S. 5 · Hilfe S. 6

01 / EINGEBEN

So startest du deinen Auftrag.

Öffne den bereitgestellten Browser-Link und wähle „Mein Auftrag“.

01 Angebot und Stundenziel festlegen

Gib deinem Auftrag einen Namen. Trage deinen Preis vor Rabatt ein, deinen gewünschten Betrag je eigener Arbeitsstunde und den geplanten Rabatt. Grüne Antwortfelder sind für deine Eingaben.

02 Alle Auftragskosten erfassen

Berücksichtige Material, Transport, Fremdleistungen, gemietete Ausstattung, Geräteverschleiß, anteilige Betriebskosten, sonstige Kosten und einen Puffer. Nicht anfallende Kosten bleiben 0 oder leer.

03 Deine gesamte Arbeitszeit zählen

Erfasse auch Absprachen, Angebot, Vorbereitung, Einkauf, Fahrten, Nacharbeit und Verwaltung. Deine eigene Zeit wird über die Stunden berücksichtigt; trage sie nicht zusätzlich als Kosten ein.

Zeit als Dezimalzahl eingeben

15 Minuten = 0,25 h · 30 Minuten = 0,50 h · 45 Minuten = 0,75 h.
Beispiel: 1 Stunde und 30 Minuten sind 1,50 h.

Weitere Einstellungen

Die Gelb-Schwelle liegt standardmäßig bei 80 % deines Stundenziels. Die Kostenbasis „Zahlbeträge“ oder „Nettobeträge“ ist ein Merkfeld. Es erfolgt keine Steuerumrechnung. Verwende bei Preisen und Kosten durchgehend dieselbe Basis.

02 / VERSTEHEN

Das sagt dir deine Ampel.

Die Auswertung berücksichtigt deinen geplanten Rabatt.

GRÜN	Dein Betrag je Stunde erreicht oder übertrifft dein Stundenziel.
GELB	Du erreichst mindestens deine Gelb-Schwelle, bleibst aber unter deinem Stundenziel.
ROT	Dein Betrag je Stunde liegt unter deiner eingestellten Gelb-Schwelle.
OFFEN	Notwendige Angaben fehlen oder sind ungültig. Beachte den Hinweis im Ergebnisbereich.

Was bleibt nach den Kosten?

Erlös nach Rabatt abzüglich aller erfassten Auftragskosten.

Wie viel bleibt je eigener Stunde?

Der verbleibende Betrag geteilt durch deine gesamte eigene Arbeitszeit.

Welcher Preis erreicht dein Ziel?

Der notwendige Preis vor deinem geplanten Rabatt, auf volle Cent aufgerundet.

Wie weit bist du vom Stundenziel?

Die Differenz zwischen deinem Ergebnis je Stunde und deinem Stundenziel.

Die Stundenbeträge gelten vor persönlichen Steuern und Vorsorge. Die Ampel bewertet dein eigenes Ziel; sie ist keine Gewinngarantie.

03 / NACHRECHNEN

Ein Beispiel macht es klar.

Fiktiver Lernauftrag „Büroservice“ – keine Marktpreisempfehlung.

Preis vor Rabatt	**420,00 €**
Geplanter Rabatt	**0 %**
Kosten insgesamt	**45,00 €**
Eigene Arbeitszeit	**8,50 h**
Persönliches Stundenziel	**40,00 €/h**

420,00 € − 45,00 € = 375,00 €

375,00 € ÷ 8,50 h = 44,12 €/h

Die Ampel ist grün: 44,12 €/h liegen über deinem Ziel von 40,00 €/h. Ohne Rabatt reicht ein Zielpreis von 385,00 €: 45,00 € Kosten + 8,50 h × 40,00 €/h.

Was verändert ein Rabatt?

Rabatt	Erlös	Je Stunde	Ampel
5 %	399,00 €	41,65 €/h	GRÜN
10 %	378,00 €	39,18 €/h	GELB
15 %	357,00 €	36,71 €/h	GELB

Die Rabattzeilen sind Alternativen zum geplanten Rabatt, keine zusätzlichen Nachlässe. Gelb beginnt hier bei 32,00 €/h (80 % von 40,00 €/h).

04 / AUFBEWAHREN

So sicherst du deinen Auftrag.

Für eine verlässliche Ablage speicherst du deinen Auftrag als Datei.

01

Automatisch im Browser merken

Die App merkt sich Eingaben im verwendeten Browser, sofern dessen Speicher verfügbar ist. Das ersetzt keine Sicherung: Browserdaten löschen, privates Surfen oder ein Gerätewechsel können den Zugriff auf den Entwurf verhindern.

02

Auftrag speichern

Wähle „Auftrag speichern“. Du erhältst eine JSON-Datei mit deinen Auftragsdaten. Bewahre sie in einem passenden Ordner auf. Sie dient dazu, den Auftrag später in der App weiterzubearbeiten.

03

Gespeicherten Auftrag laden

Wähle „Auftrag laden“ und deine zuvor gespeicherte JSON-Datei. Der geladene Auftrag ersetzt die Eingaben unter „Mein Auftrag“. Sichere deshalb zuerst einen vorhandenen Entwurf, den du behalten möchtest.

04

Ergebnis drucken oder als PDF ablegen

Wähle die Druckfunktion der App. Im Druckdialog kannst du drucken oder – wenn dein Gerät dies anbietet – als PDF speichern. Eine PDF ist für Ansicht und Weitergabe gedacht; zum Weiterrechnen nutze die JSON-Datei.

Excel ist optional

Der Excel-Download enthält die separate Vorlage. Deine aktuellen Browser-Eingaben werden nicht in diese Excel-Datei übertragen.

05 / NACHSCHLAGEN

Antworten auf häufige Fragen.

Ein paar Hinweise helfen dir bei der täglichen Nutzung.

Warum bleibt die Ampel offen?

Prüfe Preis, Stundenziel und Arbeitszeit. Das Stundenziel und die Gesamtstunden müssen größer als 0 sein. Negative Kosten oder Zeiten sind nicht zulässig.

Welche Prozentwerte sind gültig?

Der Rabatt darf 0 % bis unter 100 % betragen. Die Gelb-Schwelle muss größer als 0 % und kleiner als 100 % sein.

Wie funktionieren die Beispiele?

Dienstleistung, Kreativarbeit und Vermietung enthalten fiktive Lernzahlen. Du kannst sie verändern. „Zurücksetzen“ stellt nach Bestätigung nur den aktiven Reiter wieder her.

Warum lässt sich eine Datei nicht laden?

Verwende eine unveränderte JSON-Datei aus der Speicherfunktion dieser App. Excel- und PDF-Dateien lassen sich nicht als Auftrag laden. Die JSON-Datei darf höchstens 100 KB groß sein.

Wo werden meine Eingaben verarbeitet?

Die Berechnung erfolgt lokal in deinem Browser. Die App sendet deine Auftragseingaben nicht an einen Server. Bewahre heruntergeladene Dateien sorgfältig auf.

Brauche ich Excel oder ein Benutzerkonto?

Für den Rechner selbst brauchst du kein Excel und kein eigenes App-Konto. Nutze den bereitgestellten Browser-Link. Ein vorgeschalteter Shop- oder Kundenzugang kann separat erforderlich sein.