AI-IDEENSCHMIEDE

BAND 3

Keine Angst vor KI

Deine Ideen. Dein Werkzeug. Du entscheidest.



Eigene Projekte mit KI

5 Praxisprojekte • 50 Prompts

Bilder gestalten • Texte verbessern • Ideen umsetzen

MIT KI ENTWICKELT
KI + MENSCH
AI-IDEENSCHMIEDE
VOM MENSCHEN GEPRÜFT

Jörg Schwarz

WILLKOMMEN

Aus einer Idee wird dein Projekt

Du hast eine Idee für eine Einladung, möchtest Erinnerungen festhalten oder eine kleine Feier vorbereiten. Vielleicht hast du schon eine KI gefragt und eine brauchbare erste Antwort erhalten. Jetzt geht es darum, daraus etwas zu machen, das du wirklich verwenden kannst.

Band 3 begleitet dich durch diesen Weg. Du sammelst die nötigen Angaben, gibst einen überschaubaren Auftrag, prüfst den Entwurf und verbesserst gezielt die Stellen, die noch nicht passen. Am Ende steht ein Ergebnis, das zu deinem Vorhaben gehört und das du selbst beurteilen kannst.

Was du in diesem Band übst

- Eine Aufgabe so eingrenzen, dass du mit ihr anfangen kannst.
- Eigene Angaben und erfundene Ergänzungen auseinanderhalten.
- Texte, Bilder und Abläufe mit konkreten Rückmeldungen verbessern.
- Ein Ergebnis für den vorgesehenen Zweck fertigstellen und sichern.

Du brauchst keine perfekten Formulierungen

Eine KI kann dir beim Entwerfen helfen. Welche Details stimmen, welcher Ton zu dir passt und welche Fassung du verwenden möchtest, weißt du häufig besser. Nimm dir deshalb die Freiheit, Vorschläge abzulehnen und deine eigenen Worte einzusetzen.

Alle Personen, Ereignisse, Musterantworten und Beträge in den Praxisbeispielen sind für dieses Buch erfunden. Die Dialoge zeigen mögliche Abläufe; eine Anwendung kann anders antworten. Welche Funktionen verfügbar sind, hängt von der eingesetzten Anwendung ab.

Jörg Schwarz · AI-Ideenschmiede
Band 3 · Fassung 1.0 · Oktober 2026

ORIENTIERUNG

Dein Weg durch das Buch

Lies zuerst die drei kurzen Grundlagen auf den folgenden Seiten. Suche dir danach ein Praxisprojekt aus, das dich anspricht. Du kannst die Beispiele der Reihe nach lesen oder direkt zu deinem Vorhaben springen.

Bereich	Seiten
Dein Projekt vorbereiten	4 bis 6
Projekt 1 Eine persönliche Einladung	7 bis 8
Projekt 2 Ein kleines Erinnerungsheft	9 bis 10
Projekt 3 Eine kleine Feier	11 bis 12
Projekt 4 Eine verständliche Anleitung	13 bis 14
Projekt 5 Ein Bild für deinen Anlass	15 bis 16
50 Prompts zum Weiterarbeiten	17 bis 31
Dein eigenes Projekt und Abschluss	32 bis 36

So verwendest du die 50 Prompts

Die Sammlung ist nach den fünf Projekten geordnet. Auf den Seiten 17 bis 19 findest du die Prompts 001 bis 010 für Texte; anschließend folgen Erinnerungen, Planung, Anleitungen und Bilder. Die Nummern beginnen in diesem Band neu.

Ersetze Angaben in eckigen Klammern durch deine eigenen Informationen. Füge bei [Text] oder [Notizen] das betreffende Material ein. Fehlt etwas, schreibe „noch offen“. Kopiere nur die jeweils benötigte Vorlage in deine KI-Anwendung.

Eine hilfreiche Arbeitsweise

Speichere einen gelungenen Zwischenstand, bevor du größere Änderungen anforderst. Wenn die neue Fassung schlechter ist, kannst du darauf zurückgehen. Notiere dazu kurz, was du verändert hast und warum.

GRUNDLAGEN 1

Fünf Schritte bis zum Ergebnis

1 Lege das Ergebnis fest

Beschreibe, was am Ende vorliegen soll: eine Nachricht mit höchstens 100 Wörtern, ein Heft mit sechs Seiten oder eine Anleitung mit fünf Schritten. Je konkreter das Ergebnis, desto leichter lässt sich später prüfen, ob es fertig ist.

2 Sammle die Angaben

Schreibe auf, was feststeht. Trenne davon Wünsche und offene Fragen. Für eine Einladung sind beispielsweise Anlass, Datum, Ort und Rückmeldung wichtig. Die gewünschte Stimmung ist ein zusätzlicher Gestaltungswunsch.

3 Lass einen ersten Entwurf erstellen

Bitte um genau den Teil, den du jetzt brauchst. Bei einem Heft kann das zunächst die Seitenfolge sein. Für ein Bild reicht zuerst eine Beschreibung des Motivs. Du musst nicht alles in einer einzigen Anfrage erledigen.

4 Prüfe und verbessere gezielt

Vergleiche den Entwurf mit deinem Auftrag. Fehlt ein Datum? Ist ein Absatz zu förmlich? Nenne die konkrete Stelle und die gewünschte Änderung. Bewahre gelungene Teile ausdrücklich.

5 Stelle die verwendbare Fassung her

Entferne Arbeitsnotizen, überprüfe die Ausgabe im vorgesehenen Format und speichere sie mit einem eindeutigen Namen. Ein Text im Chat ist noch keine versendete Nachricht. Ein Bildentwurf ist noch keine gedruckte Einladung.

> Hilf mir bei [Vorhaben]. Am Ende möchte ich [konkretes Ergebnis]. Fest stehen [Angaben]. Offen ist [Fragen]. Beginne mit [erstem Teilschritt]. Wenn dir dafür wichtige Informationen fehlen, stelle höchstens drei Rückfragen.

GRUNDLAGEN 2

Arbeite mit überschaubarem Material

Für die meisten Beispiele brauchst du eine kurze Faktenliste und wenige eigene Notizen. Sammle zunächst nur das Material, das für dein Ergebnis nötig ist. Eine kleinere, geordnete Auswahl lässt sich leichter prüfen.

Fest steht	Ist ein Wunsch	Ist noch offen
Die Feier beginnt um 11 Uhr.	Der Text soll herzlich klingen.	Ob wir drinnen oder draußen sitzen.
Sechs Fotos sind ausgewählt.	Das Heft soll ruhig wirken.	Welche Überschrift am besten passt.

Bereite Texte und Bilder vor

Kopiere einen passenden Textausschnitt statt einer ganzen Sammlung vertraulicher Dokumente. Bei Bildern kannst du zunächst beschreiben, was darauf zu sehen ist. Wenn deine Anwendung Dateien verarbeitet und du eine Datei verwenden darfst, arbeite mit einer Kopie.

Schütze private Angaben

Übermittle nur notwendige Daten. Lass Passwörter, Zahlungsdaten und vertrauliche Inhalte weg. Für die Übungsprojekte genügen neutrale Bezeichnungen wie „Gast A“. Prüfe vor einem Upload die Datenschutzinformationen des Anbieters und ob du das Material dafür verwenden darfst. [1]

Erhalte das Original

Bewahre Fotos und Notizen unverändert auf. Lege Entwürfe daneben ab. Prüfe eine zusätzliche Sicherung, bevor du Originale veränderst oder aussortierst. Eine zweite Datei im selben Ordner schützt nicht vor jedem Verlust.

Dein Material für den Start

- Eine Aufgabe, die sich in einem Satz beschreiben lässt.
- Drei bis acht verlässliche Angaben.
- Ein Beispiel für den gewünschten Ton oder Aufbau.
- Ein Ort, an dem du die geprüfte Fassung ablegst.

GRUNDLAGEN 3

Gib Rückmeldungen die etwas ändern

„Das gefällt mir nicht“ beschreibt deinen Eindruck. Eine brauchbare Überarbeitung braucht zusätzlich eine Richtung. Sag, welche Stelle stört und woran du eine Verbesserung erkennen würdest.

Unklare Rückmeldung	Konkrete Rückmeldung
Mach es schöner.	Verwende kurze Absätze und eine schlichte Überschrift.
Das klingt komisch.	Ersetze die förmliche Anrede durch meine übliche Begrüßung „Hallo zusammen“.
Mehr Informationen.	Ergänze Rückmeldefrist und Uhrzeit aus meiner Faktenliste.
Du sollst nichts ändern.	Ändere nur den zweiten Absatz. Lass alle übrigen Sätze unverändert.

Wenn plötzlich etwas anderes dasteht

Bei einer Überarbeitung können auch passende Stellen verändert werden. Vergleiche deshalb die neue Fassung mit dem letzten guten Stand. Für längere Texte hilft ein enger Auftrag: „Zeige zuerst nur die geänderten Sätze.“

Eine zweite KI-Prüfung reicht nicht

Auch eine Überprüfung durch dieselbe oder eine andere KI kann Fehler übersehen. Vergleiche wichtige Angaben mit deinen Originalunterlagen oder verlässlichen Quellen. Überzeugend formulierte Aussagen können erfunden sein. [2]

> Prüfe diesen Entwurf gegen meine Faktenliste: [Entwurf und Liste]. Zeige Widersprüche, fehlende Angaben und unbelegte Ergänzungen. Schreibe noch keine neue Fassung. Ich entscheide zuerst, welche Änderungen übernommen werden.

Deine kleine Übung

Wähle einen eigenen Absatz. Lass nur die längsten zwei Sätze vereinfachen. Vergleiche anschließend: Ist die Bedeutung gleich geblieben? Würdest du den Text selbst so sagen? Wenn ja, übernimm die Änderung.

PROJEKT 1 · PERSÖNLICHE EINLADUNG

Vom Wunsch zum ersten Text

Eine Einladung eignet sich gut als erstes Projekt: Das Ergebnis ist kurz und die wichtigen Angaben lassen sich leicht prüfen. Wir entwerfen eine Nachricht für einen Familienbrunch.

Unsere erfundene Ausgangslage

- Anlass: Familienbrunch mit zwölf Gästen.
- Termin: 14. Juni 2027 um 11 Uhr.
- Ort: bei uns zu Hause, bei trockenem Wetter im Garten.
- Rückmeldung: bis 7. Juni.
- Wunsch: herzlich, höchstens 100 Wörter, keine Geschenke erwähnen.

Der erste Auftrag

> Schreibe eine herzliche Nachricht an unsere Familie. Wir laden zwölf Gäste am 14. Juni 2027 um 11 Uhr zu einem Brunch bei uns zu Hause ein. Bei trockenem Wetter sitzen wir im Garten. Bitte um Rückmeldung bis 7. Juni. Höchstens 100 Wörter. Nenne keine Geschenke und erfinde keine weiteren Programmpunkte.

Eine mögliche erste Antwort

Liebe Familie, wir möchten euch am 14. Juni 2027 um 11 Uhr herzlich zu einem gemeinsamen Brunch bei uns zu Hause einladen. Bei trockenem Wetter machen wir es uns im Garten gemütlich. Wir freuen uns auf schöne Gespräche und Zeit miteinander. Bitte gebt uns bis zum 7. Juni Bescheid, ob ihr dabei seid. Wir freuen uns auf euch!

Was wir daran prüfen

Datum, Uhrzeit, Ort und Rückmeldefrist stimmen. Die Formulierung „herzlich einladen“ klingt für unsere Beispielperson jedoch etwas förmlich. „Hallo zusammen“ und ein direkter Einstieg würden besser zu ihren üblichen Nachrichten passen.

PROJEKT 1 · ÜBERARBEITEN UND ABSCHLIESSEN

Eine Fassung die nach dir klingt

Die gezielte Rückmeldung

> Die Angaben stimmen. Beginne mit „Hallo zusammen“ und schreibe den Einstieg lockerer. Erhalte Datum, Uhrzeit, Ort und Rückmeldefrist. Ergänze keine neuen Informationen. Gib nur die fertige Nachricht aus.

Unsere geprüfte Beispielfassung

Hallo zusammen,
wir möchten mal wieder gemütlich mit euch am Tisch sitzen! Deshalb laden wir euch am 14. Juni 2027 um 11 Uhr zum Brunch zu uns nach Hause ein. Bei trockenem Wetter machen wir es uns im Garten gemütlich.
Gebt uns bitte bis zum 7. Juni Bescheid, ob ihr dabei seid.
Wir freuen uns auf euch!

So wird daraus deine Nachricht

Lies die Fassung laut. Ersetze Wörter, die du selbst nicht verwenden würdest. Prüfe die Angaben noch einmal in deinem Kalender. Kopiere dann die Nachricht in den gewünschten Kanal und kontrolliere vor dem Versand den Empfänger.

In einer Einladung muss nicht jede Planungsangabe stehen. Die Zahl zwölf hilft hier bei der Vorbereitung, ist für die Nachricht aber nicht erforderlich. Entscheidend ist, dass alle Angaben enthalten sind, die die Gäste brauchen.

Dein eigener Versuch

- Nimm einen anderen Anlass, etwa ein Wiedersehen oder einen Spielenachmittag.
- Schreibe zuerst nur deine festen Angaben auf.
- Lass eine kurze Fassung entwerfen und ändere anschließend genau einen Punkt.
- Speichere deine geprüfte Fassung außerhalb des Chats.

Passende Vorlagen zum Weiterarbeiten: Prompts 001 bis 010 auf den Seiten 17 bis 19.